



**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 ได้กำหนดวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการส่วนงาน และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา นั้น

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 9-22 ธันวาคม 2565 และปรากฏไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

1. มีคุณวุฒิทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 8 ปี โดยต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
4. ในกรณีที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เนื่องจากไม่มีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น หรือมีการแบ่งงานในหน่วยงานนั้น แต่ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่ครบ 4 ปี ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก พิจารณาตามความเหมาะสม
5. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด วินัย หรือจริยธรรม อย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
6. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทางเว็บไซต์ www.eqd.cmu.ac.th และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนดในข้อ ค. ด้วยตนเอง ณ สำนักงานสำนักสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ชั้น 3 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 3 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 20 มกราคม 2566 ในวันและเวลาราชการ หากมีข้อสงสัย สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053 94 1415

ค. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการรับสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| 1. สำเนาเอกสารรับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 5. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน) | จำนวน 1 ชุด |
| 6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด 3x4 ซม. | จำนวน 1 รูป |

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันที่ 23 มกราคม 2566 ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และทางเว็บไซต์ www.eqd.cmu.ac.th

จ. วิธีการคัดเลือก

ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก จะได้รับการติดต่อกลับเพื่อนำส่งรายละเอียดแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเตรียมการนำเสนอแผนงาน ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงานและเป้าหมาย แผนการพัฒนางานและทิศทางการบริหารในหน่วยงาน ที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ได้พิจารณาประกอบการคัดเลือก กรณำส่งแผนงานฯ จำนวน 6 ชุด พร้อมไฟล์นำเสนอที่สำนักงานสำนัก สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566 ก่อนเวลา 12.00 น.

ผู้สมัครนำเสนอแผนงาน วิสัยทัศน์ ไม่เกิน 15 นาที กำหนดการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา ชั้น 3 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 3

ฉ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ในด้าน :

1. เข้าใจกระบวนการด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา
2. ประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านหลักสูตร การจัดการศึกษา และการดำเนินการเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาด้านการศึกษา
3. วิสัยทัศน์ ทิศทาง เป้าหมาย ในตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4. แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการสำคัญ ในการพัฒนาการทำงานของสำนักฯ ในตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. ทักษะด้านการเป็นผู้นำ ในด้านการบริหารองค์กร ตามแนวทาง EdPEx ที่ประเมินได้จากแผนการนำเสนอ (ประเมินแบบองค์รวม)
6. เจตคติต่อการทำงานในตำแหน่ง
7. ทักษะในการสื่อสาร และการนำเสนอ

ผู้ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดและได้คะแนนสูงสุด จะเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด หากบุคคลดังกล่าวสละสิทธิ์ ให้พิจารณาจากผู้ผ่านเกณฑ์ในลำดับถัดมา

ช. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา และทางเว็บไซต์ www.eqd.cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อนวัช วิเศษบริสุทธิ์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งเลขานุการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

1. ชื่อ.....นามสกุล..... 2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี 3. ชื่อตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ประจำตำแหน่ง..... ชื่อตำแหน่งบริหาร..... ดำรงตำแหน่งบริหารเมื่อ.....ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่..... 4. สังกัด.....(กอง/คณะ/สถาบัน/สำนัก) 5. อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.) 6. ประวัติการศึกษา <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">คุณวุฒิ</th> <th style="width: 25%;">สาขา</th> <th style="width: 25%;">ปี พ.ศ. ที่ได้รับ</th> <th style="width: 25%;">สถานศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> 7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">วัน เดือน ปี</th> <th style="width: 15%;">ระยะเวลา</th> <th style="width: 40%;">รายการฝึกอบรม/ดูงาน</th> <th style="width: 30%;">สถานที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> 8. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน / การโยกย้ายตำแหน่ง / การเลื่อนระดับตำแหน่ง) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">วัน เดือน ปี</th> <th style="width: 15%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 30%;">อัตราเงินเดือน</th> <th style="width: 40%;">สังกัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> 9. หน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน (เริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่เมื่อใด) 	คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา																	วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่																					วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด																					รูปถ่าย
คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา																																																																		
.....																																																																					
.....																																																																					
.....																																																																					
.....																																																																					
วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่																																																																		
.....																																																																					
.....																																																																					
.....																																																																					
.....																																																																					
.....																																																																					
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด																																																																		
.....																																																																					
.....																																																																					
.....																																																																					
.....																																																																					
.....																																																																					

10. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 8 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

.....

11. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

12. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

13. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครต้องการนำเสนอ

.....

.....

.....

ลงชื่อ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้สมัคร

14. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นสมควรอนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง)
(.....)
รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....